

РЕКОМЕНДАЦИИ **по оформлению личных дел соискателей**

1. В выписке из протокола заседания ученого (научно-технического) совета или комиссии о выдвижении кандидата на предоставление гранта **обязательно указать:**

- количество членов совета или комиссии (списочная численность);
- количество присутствующих членов совета или комиссии;
- итоги голосования;
- мотивированное обоснование на что рекомендуется предоставить грант.

Выписка подписывается председателем и секретарем и заверяется печатью.

2. Рекомендации независимых экспертов должны быть **обязательно** от лиц, не работающих в организации соискателя и не имеющих с ним совместных научных работ.

Для оценки научной деятельности соискателей из числа докторов наук привлекаются специалисты по профилю научной деятельности соискателя, имеющие ученую степень доктора наук, соискателей из числа кандидатов наук – специалисты по профилю научной деятельности соискателя, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Дублирование рекомендаций (или их частей) не допускается.

Документ должен называться «РЕКОМЕНДАЦИЯ», подпись эксперта должна быть заверена печатью и кадровой службой по месту работы эксперта.

3. В список публикаций включаются публикации **за последние три года (с января 2019 года по настоящее время).** Ксерокопии публикаций не требуются. Работы, направленные в печать, в список публикаций не включаются.

4. Наличие ксерокопий документов, подтверждающих практическую значимость научных исследований – **обязательно за последние три года (с января 2019 года по настоящее время):**

полученные патенты, свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

поданные заявки на патенты, на свидетельства о государственной регистрации объектов интеллектуальной собственности;

удостоверения о рационализаторских предложениях;

акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения, акты об использовании рационализаторского предложения;

акты внедрения в производство, в лечебный процесс учреждения здравоохранения (при повторном внедрении);

акты внедрения в учебный процесс;

акты внедрения в учебный процесс (при повторном внедрении);

контракты на выпуск продукции;

акты выпуска опытной партии;

акты выпуска опытного образца;

акты производственных испытаний;

технологические регламенты;

инструкции по применению и др.

Обязательно прилагать копии страниц учредительных документов, содержащих полное наименование организаций, в деятельность которых осуществлено внедрение (акты) результатов.

В личном деле соискателя документы п.4 нумеруются и складываются в строгом соответствии со списком по годам (с 2019 года) и датам.

На копиях актов и других документах внедрения должны быть **подписи, печати, даты**. В тексте акта (справки, патента, заявки и др.) должна упоминаться **фамилия** соискателя. Если нет ФИО соискателя, то должна быть приложена справка от организации, подтверждающая участие соискателя в выполненной работе. Документы внедрения, имеющие определенный срок действия, не должны быть просрочены.

5. В личном деле **обязательно** должны быть представлены ксерокопии:

- 25, 31-33 страниц паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность (в соответствии с Указом Президента РБ от 03.06.2008 № 294);
- страниц учредительного документа (Устава) организации, в которой работает соискатель, на которых указано полное наименование и местонахождения (юридический адрес) организации.

6. Документы, представленные в личном деле соискателя, заверяются (утверждаются) **в обязательном порядке** руководителем организации (*директором института, ректором вуза*). В случае, если на момент подписания документов руководитель организации отсутствует (командировка, отпуск и др.), документы подписывает лицо, исполняющее обязанности руководителя. При этом к личному делу **обязательно** прилагается копия (выписка) приказа о назначении исполняющего обязанности руководителя.

Личные дела соискателей оформляются в картонной папке-скоросшивателе и сшиваются в соответствии со списком документов (пункт 4 Положения о порядке предоставления и выплаты грантов Президента Республики Беларусь в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 425) и описью документов.

Использование "файлов" для отдельных листов **не допускается**.

На первую страницу обложки картонной папки-скоросшивателя приклеивается **титальный лист** (см. ниже).

Все листы личного дела должны быть пронумерованы карандашом в правом верхнем углу.

К личному делу соискателя прилагается **ОПИСЬ документов** с указанием количества листов (см. ниже).

Электронная версия заявочных материалов направляется на электронный адрес: olga@presidium.bas-net.by

Телефоны для справок: +375 (17) 275-24-56, +375 (17) 358-28-26.

НАЦИОНАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ НАУК БЕЛАРУСИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ в соответствии с Уставом»

КОНКУРС

на предоставление грантов Президента Республики Беларусь
в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры,
молодежной политики на 2023 год

ФАМИЛИЯ

Имя

Отчество

ученая степень, ученое звание

Минск, 2022

ОПИСЬ

документов личного дела на предоставление
гранта Президента Республики Беларусь в науке на 2023 год

(фамилия, имя, отчество соискателя)

№ п.п	Наименование документа	Кол-во листов	Номера страниц
1.	Заявка на предоставление гранта	5	1-5
2.	Выписка из протокола заседания ученого (научно-технического) совета / протокол заседания комиссии	1	6
3.	Справка-объективка кандидата	2	7-8
4.	Характеристика кандидата	6	9-14
5.	Рекомендации экспертов	4	15-18
6.	Список публикаций за 2019 – 2022 годы	3	19-21
7.	Форма «Список кандидатур...»	1	22
8.	Ксерокопии 25, 31 и 33 страниц паспорта гражданина Республики Беларусь	2	23-24
9.	Ксерокопии страниц Устава организации, выдвигающей кандидата, на которых указаны ее полное наименование и местонахождение (юридический адрес)	2	25-26
10.	Копии документов, подтверждающих внедрение результатов в практическую деятельность и (или) учебный процесс (патенты и др. с приложением копий учредительных документов организаций, в которых осуществлено внедрение)
11.	Информация об обоснованности повторной государственной поддержки